

# User Guide

## Galileo #FEX

Version: 2018

### **Kontakt:**

### **Travelport Austria GmbH**

Dresdner Straße 81-85  
1200 Wien, Austria

Tel.: ++43 / (0)1 / 33 7 33 - 2222  
Eml: [support.austria@travelport.com](mailto:support.austria@travelport.com)  
[www.travelport.com/austria](http://www.travelport.com/austria)

## Über Travelport Austria:

Travelport Austria, ehemals bekannt als TraviAustria, ist seit knapp 30 Jahren der österreichische IT-Trendsetter im Tourismusbereich. Am 1. Oktober 2015 übernahm die weltweite Travel Commerce-Plattform Travelport das Unternehmen zu 100% und benannte es ein Jahr später in Travelport Austria GmbH um. Mit unseren Systemen bieten wir maßgeschneiderte und innovative Lösungen für Reisebüros und Veranstalter, um die tägliche Abwicklung von tausenden Reisebuchungen in Zentraleuropa sicherzustellen.

Weitere Informationen zu Travelport finden Sie unter [www.travelport.com](http://www.travelport.com).

Copyright © 2018 by Travelport, all rights reserved.

Die Verwertung der Texte und Bilder, auch auszugsweise, ist ohne Zustimmung von Travelport urheberrechtswidrig und strafbar. Dies gilt auch für Vervielfältigungen, Übersetzungen, Mikroverfilmung und für die Verarbeitung mit elektronischen Systemen.

## Inhaltsverzeichnis

BESCHREIBUNG	4
AUFRUF DER MASKE	4
ANWENDUNG	4
Schritt 1 – Aufruf #FEX	4
Schritt 2 – Auswahl Filed Fare, Auswahl Passagier	5
Schritt 3 – Eintrag Total Value, Eintrag Original Form of Payment	5
1.1 Schritt 4 – Eintrag Paid Taxes	6
Schritt 5 – Eintrag Zahlungsart für Aufzahlung	7
Schritt 6 – Ticketausstellung	7

## Beschreibung

#FEX ist eine grafische Oberfläche, die den Agent bei der Ticketumschreibung unterstützt und alle damit verbundenen kryptischen Eingaben ersetzt.

## Aufruf der Maske

Die Maske kann man sich entweder mit der...

- Eingabe #FEX oder über die
- Quick Commands oder über die
- TKTM-Maske

...aufrufen.

## Anwendung

Wenn sie bei der Ticketumschreibung die #FEX-Maske verwenden gehen sie bitte wie folgt vor:

### Schritt 1 – Aufruf #FEX

In diesem Beispiel wird die #FEX über die Quick Commands  aufgerufen.

QUICKCOMMANDS

  

Apply to

Viewing  ▾

SEARCH RESULTS

APIS (#APIS)
MIN CONNECTING TIME+ (#MCT)
SPLIT+ (#SPLIT)
ASK TRAVELPORT (#ASK)
CREDITCARDCHECK+ (#CCHK)
EMD FUNCTIONALITY (#EMDFS)
EMD+ (#EMD)
<b>FEX+ (#FEX)</b>

## Schritt 2 – Auswahl Filed Fare, Auswahl Passagier

Wählen sie im Schritt 1 gegebenenfalls die *Filed Fare*, den *Passagier* (nur bei mult-pax PNRs) und die *Original Form of Payment* aus (nur notwendig bei Kreditkartenzahlung) und klicken sie auf *Continue*.

Travelport Austria ExchangeMask+ 1.0 - □ ×

**ExchangeMask+** [DE] [EN] Travelport Austria

**1** Select filed fare, ticket and original form of payment (optional) PNR: NJD19S

1. OS 451 L 17JUN VIELHR HK1 0650 0820 O\* E SU  
2. OS 452 V 25JUN LHRVIE HK1 0905 1225 O\* E MO

<b>FiledFare Passenger</b>	<b>Ticketnumber</b>	<b>Form of payment</b>	<b>Creditcard number</b>	<b>Expire</b>
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="2579903132838"/>	<input type="text" value="-"/>	<input type="text"/>

**Logging** (Transaktionen: 6)

## Schritt 3 – Eintrag Total Value, Eintrag Original Form of Payment

Prüfen sie im Schritt 3 ob der *Total Value* (Fare des alten Tickets) und die *Original FOP* ausgefüllt sind und ergänzen sie fehlende Daten. Die Fare des alten Tickets finden sie in der Ticketmaske unter *Details*. Weiter mit *Continue*.

**2** Enter required data

<b>Passenger</b> SCHERMANN/TIMOMR (1/1)	<b>Fare</b> EUR162.00	<b>Equiv.</b>	<b>IATA</b> 0621234
<b>Tax 1</b> 4.00YQ	<b>Tax 2</b> 70.00DU	<b>Tax 3</b> 0.00	<b>Tax 4</b> 0.00

---

<b>Ticketnumber</b> <input type="text" value="2579903132838"/>	<b>Conjunction</b> <input type="text" value="NO"/>	<b>Ticketnumber</b> <input type="text"/>	<b>Coupons</b> 02
<b>Coupon(s) Ticket 1</b> 12..	<b>Coupon(s) Ticket 2</b> ....	<b>Coupon(s) Ticket 3</b> ....	<b>Coupon(s) Ticket 4</b> ....

---

<b>Total value</b> <input type="text" value="131.00"/>	<b>Bank selling rate</b> <input type="text"/>	<b>Original FOP</b> <input type="text" value="Invoice"/>	
<b>Orig. Ticketnumber</b> <input type="text"/>	<b>Orig. Destination</b> <input type="text" value="VIE/VIE"/>	<b>City</b> <input type="text" value="VIE"/>	<b>Date</b> <input type="text" value="11MAY18"/>

## 1.1 Schritt 4 – Eintrag Paid Taxes

Nun folgt die Eingabe der bereits bezahlten Steuern aus dem alten Ticket. Normalerweise sind diese bereits vorausgefüllt.

Wenn die Taxen nicht erscheinen oder nur unter XT zusammengefasst sind klicken sie bitte auf *Details* und übertragen sie die Taxen mit *Copy Taxes* in die Maske. Danach weiter mit *Continue*.

3
Enter paid taxes
[Details]

Amount	Tax	%									
<input type="text" value="8.40"/>	<input type="text" value="AT"/>	<input type="text" value="⌘"/>	<input type="text" value="3.50"/>	<input type="text" value="QD"/>	<input type="text" value="⌘"/>	<input type="text" value="18.69"/>	<input type="text" value="ZY"/>	<input type="text" value="⌘"/>	<input type="text" value="14.86"/>	<input type="text" value="GB"/>	<input type="text" value="⌘"/>
<input type="text" value="22.06"/>	<input type="text" value="UB"/>	<input type="text" value="⌘"/>	<input type="text" value="30.00"/>	<input type="text" value="YQ"/>	<input type="text" value="⌘"/>	<input type="text" value="16.00"/>	<input type="text" value="YR"/>	<input type="text" value="⌘"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="⌘"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="⌘"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="⌘"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="⌘"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="⌘"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="⌘"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="⌘"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="⌘"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="⌘"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="⌘"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="⌘"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="⌘"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="⌘"/>

TKT: 257 9903 132838      NAME: SCHERMANN/TIMOMR

ISSUED: 11MAY18      FOP: INVOICE

PSEUDO: 0XZ1 PLATING CARRIER: OS ISO: AT IATA: 06212345

USE	CR	FLT	CLS	DATE	BRDOFF	TIME	ST	F/B	FARE	CPN
OPEN	OS	451	L	17JUN	VIELHR	0650	OK	LATCLSP3		1
								NVB17JUN	NVA17JUN	
OPEN	OS	456	W	22JUN	LHRVIE	1925	OK	WATCLSP1		2
								NVB22JUN	NVA22JUN	

FARE EUR    131.00 TAX      8.40AT TAX      3.50QD TAX    101.61XT

TOTAL EUR    244.51

FARE RESTRICTION MAY APPLY

VIE OS LON 47.89 OS VIE 112.98 NUC160.87END ROE0.81

4291 XT 18.69ZY14.86GB22.06UB30.00YQ16.00YR

RLOC 1G NJD19S      1A LZQKBD

8.40AT

3.50QD

18.69ZY

14.86GB

22.06UB

30.00YQ

16.00YR

Copy taxes

Close

## Schritt 5 – Eintrag Zahlungsart für Aufzahlung

In diesem Schritt erhalten sie den aufzuzahlenden Betrag. Ändern sie eine mögliche andere Zahlungsart ab und klicken sie auf *Finish*.

**4** Enter form of payment(s)

Total add collect: 105.00 EUR

Form of payment	Amount
Invoice	105.00
-	

Bei einer 0er-Umschreibung entfällt dieser Schritt und sie werden zum nächsten Schritt weitergeleitet!

Bei einer Überzahlung werden sie gefragt ob sie ein Residual Value-EMD ausstellen wollen. Sie können *Yes* oder *No* eingeben. Weiter mit *OK*:

**4** Enter form of payment(s)

Refund due:  
53.00 EUR

Create EMD:

## Schritt 6 – Ticketausstellung

In diesem Schritt können sie entscheiden ob sie das Ticket mit *Issue now* sofort ausstellen wollen. Wollen sie das Ticket erst später an diesem Tag mit *TKP* ausstellen klicken sie *Issue later*.

**4** Issue ticket