

BUCHUNG ERSTELLEN

- Erstellen Sie die Buchung inkl. Tarif
- Die Eingabe von Frequent Flyer Daten sollte vor dem Aufrufen des Ancillary Services Katalogs erfolgen.

AUFRUFEN DER ANCILLARY SERVICES

DAS*	Liste darstellen
FQ/DAS*	Liste und Fare Quote
FQBB/DAS*	Liste und Best Buy
FQ/DASO	Liste nach einem FQ
➤	ist der Katalog zu umfangreich, kann man mit Gruppen/Untergruppen einschränken. Alle Gruppen finden Sie unter GC*606/147
DAS*G-xx-yy	Liste für bestimmte Gruppe

VERKAUFEN VON ANCILLARY SERVICES

DAS0mLn	fixe Eingabe DAS 0 = Null, m = Anzahl der Services, L = fixe Eingabe n = Zeilennummer
DAS0mLn*mLn	mehrere Services für alle Passagiere in der Buchung
DAS0mLnP1	ein Service für Passagier 1
DAS0mLnP1*mLnP1	mehrere Services für Pass. 1
DAS0mLnP1.3*mLnP1.3	mehrere Services nur für Passagier 1 und 3
DAS0mLn*TX-BAG	ein Service mit freiem Text z.B. BAG (Exc. Baggage A3)
DAS0mLn*TX-BAG*mLn*TX-BAG	mehrere Services mit freiem Text

PRÜFEN DER VERKAUFTEN SERVICES

- Schließen Sie die Buchung ab
- Das Feld ***ADDITIONAL SERVICES EXIST*** sollte nun in der Buchung sichtbar sein.
Wenn nicht, aktualisieren Sie die Buchung mit **IR**
- Das Feld ***SERVICE INFORMATION EXIST*** sollte nun ebenfalls in der Buchung sein

*SI	Aufrufen der Service Information ist der Status NN, warten Sie auf die Bestätigung der Airline bei NO/UC wurde das Service abge- lehnt. Kontaktieren Sie die Airline bei KD , kann das EMD ausgestellt werden
*DAS	Aufrufen der additional services Das Feld bleibt in der Buchung, auch wenn alle Services gelöscht wurden. Sie erhalten dann aber die Info: *NO ADDITIONAL SERVICES TO DISPLAY*

ABRECHNEN VON ANCILLARY SERVICES

- Stellen Sie das Ticket aus
 - Stellen Sie ein EMD aus
- EMDI/IC**ticketnummer/**FINVOICE**
EMDs für alle Services in der Buchung
mit der Ticketnummer als Referenz,
Bezahlung invoice
- EMDI/P2/IC**ticketnummer/**FS**
EMDs für alle Services von Passagier 2
mit der Ticketnummer als Referenz,
Bezahlung cash
- /S1-2** nur für bestimmte Segmente
/VAF für bestimmte Airline (z.B. AF)
/RC für bestimmten Reason Code (RFIC) z.B. C
/G10 für bestimmte Leistung (10=Zeile aus *SI)

STORNIEREN VON ANCILLARY SERVICES

- zum Stornieren verwenden Sie die gleichen Formate wie bei allen anderen Special Services
- SI.ALL@** Stornieren aller SSR Einträge in
der Buchung
- SI.P2S3@** Stornieren aller Einträge von
Passagier 2, Segment 3
- SI.P1/ABAG@** Stornieren aller ABAG Einträge
von Passagier 1
- SI.P1S2/ABAG@** Stornieren des ABAG Eintrages
von Passagier 1, Segment 2
- Ein bereits ausgestelltes EMD bleibt davon unberührt. Diese muss gevoidet, refundiert oder umgeschrieben werden (je nach Airline)

ÄNDERN VON ANCILLARY SERVICES

- Ancillary Services können nicht geändert werden (Ausnahme: Sitzplätze)

DETAILLIERTE ANZEIGE EINES ANCILLARY SERVICES

- DAS*Ln** Standardeingabe DAS*L
n = Zeilennummer des Services
von der vorher aufgerufenen
Liste

EMD

- Es gibt 2 Arten von EMDs:

EMD-A: associated = segmentbezogen (Gepäck, Sitzplätze)

EMD-S: stand alone = nicht segmentbezogen (Umbuchungsgebühren, Deposit)



EMD-S

#EMD

Um ein EMD-S ausstellen zu können, sind folgende Kriterien notwendig:

- abgeschlossene Buchung
- ausgestelltes E-Ticket
- SVC-Segment

SVC SEGMENT ERSTELLEN

0SVCYYEK1VIEDMMMM-N1/D/992/CHANGE FEE/150.00

0SVC	fixes Format
YY	2-stelliger Airline Code z.B. BA
EK1	fixer Code und Anzahl der Services
VIE	3-stelliger Airport Code des Abflughafens (z.B. VIE)
DDMMM-	Datum (entweder EMD Ausstellungs- tag oder Abflugsdatum)
N1	Namensfeld N1=Passagier 1
/D	Reason for Issuance Code (RFIC)
/992	Reason for Issuance Subcode (RFISC)
/CHANGE FEE	Begründung
/150.00	Betrag in EUR

Die RFIC-Codes können je nach Airline variieren. Eine Liste von allen Airlines/Codes finden Sie unter:



EMD-S AUSSTELLEN

EMDI/SM1/ICticketnummer/**FS**/PI-R

EMDI	Standardformat
/SM1	SM mit Segmentnummer
/IC	Standardformat (in connection with)
ticketnr.	13-stellige Ticketnr. auf die sich die Ausstellung des EMDs bezieht
/FS	Zahlungsart z.B. cash
/PI-R	optional
	PI-R Print Customer Receipt
	PE-R E-Mail Customer Receipt an alle im BF vorhandenen Mail- Adressen
	PEnn-R E-Mail an best. Adressen

EMD DARSTELLEN

EMDL	Liste aller in der Buchung vorhandenen EMDs
EMDDn	Details eines EMDs aus der Liste n= Nummer aus der Liste

<p>EMDemdnummer Details eines EMDs außerhalb einer Buchung</p>
EMD VOIDEN
<p>➤ ein EMD kann am Tag der Ausstellung gevoidet werden</p>
<p>EMDvemdnummer</p>
EMD REFUNDIEREN
<p>➤ Rufen Sie zuerst die Details des EMDs auf: EMDDn</p> <p>➤ Springen Sie mit dem Tabulator zu EMD REFUND und geben F (full refund) ein: >EMD REFUND •.F</p>
EMD UMSCHREIBEN
<p>EMDs können derzeit nur dann umgeschrieben werden, wenn der Betrag gleich bleibt und die Airline EMD-Exchange im System aktiviert hat.</p> <p>EMDI/P1/IC0579902004899/EXE0579992055908/FS</p> <p>EMDI/ fixe Eingabe P1 Passagiernummer IC.... Ticketnummer EXE.... EMDnummer FS Zahlungsart (z.B. cash)</p>
EMD HISTORY
<p>in der Buchung: EMDL zuerst die Liste der EMDs aufrufen EMDHn Aufrufen der History n=Zeilennummer des EMDs</p> <p>ohne Buchung: EMDHemdnummer Aufrufen der History mit der Ticket- Nummer</p>
EMD SUPPORT DOKUMENTE NACHTRÄGLICH DRUCKEN
<p>EMDHemdnummer/RD*PI-R</p>
LISTE EMD AIRLINES
<p>EMDP/M Liste aller EMD fähigen Airlines in Österreich EMDP/MCC Liste aller EMD fähigen Airlines in einem best. Land (CC= Landcode)</p>