

## CLIENTFILE RECORDS ERSTELLEN

CFB/REWE	Anlegen eines Business File
CFP/REWE-PFEIFFER	Anlegen eines Personal File
CFP/E66/REWE-PFEIFFER	für eine Filiale (z.B. E66)
CFB/I/VIEBRU	Anlegen eines Itinerary Files
CFB/E25/I/VIEBRU	Anlegen eines Itin.Files für eine Filiale
CFP/I/SIEMENS-VIEMUC	Anlegen eines Itinerary Files im Personal Level

### Transfercodes

2Q/W.FIRMA SIEMENS AG*FOEHRENSTR 88-92*P/1210 WIEN	optionale Zeile
3Y/P.VIEB*01 68 35 11	Zeile wird <b>immer</b> übertragen
4N/NP.TEXT	Zeile wird <b>nicht</b> übertragen
5B/SI.VGML	Zeile kann segment- und/oder passagierbezogen gemoved werden
6B	Zeile 6 soll eine Leerzeile sein

### Primary Qualifiers für Itinerary Files

1YD/OOS491C.....VIEBRUNN1 .....	Departure
2YC/OCCRZENN1BRU.....ECMN/ARR-0900/DT-0900	
.....	Carsegment
3YH/0HHLRNN1BRU.....- .....21589A1D-1/G-DPST .....	Hotelsegment
4YR/OS492C.....BRUVIENN1 .....	Returnflight
5YJ/CHECK-IN DEADLINE 1 HOUR FOR BRU .....	Itin. Remarks

C*R	Redisplay des letzten Files
CE	File speichern

## AUFRUFEN VON CLIENTFILES

(siehe auch Seite B „Listen aufrufen“)

C*	Aufrufen eines Agency Files
C*EVN	Aufrufen eines Business Files
C*EVN-MAIER	Aufrufen eines Personal Files
C**-MAIER	alle Personal Files mit diesem Namen
C*D43/EVN	Business File der Filiale D43
C*D43/EVN-MAIER	Personal File einer Filiale
C*D43/*-MAIER	alle Personal Files Maier von D43
C*VIEBRU	Aufrufen des Itin. Files
C*EVN:Y	Y-Zeilen eines Business Files
C*EVN:5-19	Aufrufen der Zeilen 5 - 19
C*EVN-MAIER:N	Aufrufen der N-Zeilen
C*H	Aufrufen der History eines Files

## ÄNDERN / KOPIEREN

### Ändern vor CE

8Y/W.SCHAUPP/SARAH*BLUMENGASSE 3*P/1040 WIEN	Zeile überschreiben
5-7.13	Zeilen 5 - 7 und 13 streichen
/4	nach Zeile 4 einfügen
26N/	Zeile 26 Transfercode auf "N" ändern

LÖSCHEN UND WIEDERHERSTELLEN EINES CLIENTFILES	
<b><u>Ändern nach CE</u></b>	
C@5Y/P.VIEB*68 35 1 X1717 C@5-6.12-13 C@/2 C@50/2.*LINDENWEG 2 C@2Y/ C@CUN C@CNM	Zeile überschreiben Zeile 5-6 und 12-13 streichen nach Zeile 2 einfügen nur den 2. Teil der Adresse ändern Transfercode Zeile 2 auf Y ändern Zeilennummerierung weglassen Client File wieder nummerieren
<b><u>Files umbenennen</u></b>	
C*PEPSI CRB/PEPSI:PEPSI COLA C*PEPSI-MULLER CRP/MULLER:HUBER Antwort des Systems: CRB/MULLER-HUBER CONFIRM RENAME- Y OR N	1. Aufrufen eines Business Files 2. Umbenennen 1. Aufrufen eines Personal Files 2. Umbenennen  3. mit Y bestätigen
<b><u>Files kopieren</u></b>	
C*EVN CFB/C/EVN CFB/C/D26/EVN:1-10  C*EVN-MEIER CFP/C/E89/EVN-HOFER  CE	1. Business File aufrufen 2. gesamten Business File kopieren Zeilen 1-10 in die City D26 kopieren und Business File Titel vergeben  1. Personal File aufrufen 2. gesamten Personal File in City E89 kopieren und Titel vergeben 3. File speichern
LÖSCHEN UND WIEDERHERSTELLEN EINES CLIENTFILES	
C*EVN CXB/OEBB CXB/OEBB CONFIRM DELETE- Y OR N  C*EVN-PFEIFFER CXP/EVN-PFEIFFER  CLXB  CXB@OEBB CXP@OEBB-MAIER	Aufrufen eines Business Files löschen eines Business Files mit Y Löschen bestätigen Aufrufen eines Personal Files löschen eines Personal Files (muss auch mit Y bestätigt werden) Liste der stornierten CF der letzten 30 Tage Businessfile wird wiederhergestellt Personalfile wird wiederhergestellt
CLIENTFILE MOVE	
<b><u>Multiple Move</u></b>	
<b><u>Displayed Move</u></b> CM/ CM/+4	<b>File zuerst aufrufen</b> Move-Eingabe für Business/Personal File inkl. spezifizierter O-Zeile 4
<b><u>Blind Move</u></b> CMT/EVN CMT/EVN/+2.8*14NOV  CMT/OEBB-KARL CMT/OEBB-KARL/+9*10JUN+11	<b>File wird nicht aufgerufen</b> Move des Business Files  inkl. spez. O-Zeilen 2 und 8 mit Datum Move des Personal Files  inkl. O-Zeile 9 mit Datum und Zeile 11

<u>Single Move</u>	
<b><u>Displayed Move</u></b>	<b>File zuerst aufrufen</b>
CMB/ CMB/+2.10*18OCT CMP/+3*8JUN.6	Business File Move inkl. O-Zeilen 2 und 10 mit Datum Move des Personal Files inkl. O-Zeile 3 mit Datum und Zeile 6
<b><u>Blind Move</u></b>	<b>File wird nicht aufgerufen</b>
CMBT/OEBB/+2/+T.T*+R.P	File inkl. O-Zeile 2, Ticketingfeld und Received-Feld werden gemoved
CMBT/E45//OEBB CMPT/OEBB-RICHTER/+5*5DEC	Business File der Filiale E45 Personal File inkl. O-Zeile 5 mit Datum
CMPT/E99//OEBB-RICHTER	Personal File der Filiale E99
<u>Itinerary ClientFile Move</u>	
(immer nur mit Single Move)	
CMB/+12DEC18DEC CMB/+1*3NOV+2*3NOV8NOV+3*6NOV8NOV+4*8NOV	Displayed Move (alle Y-Zeilen) Move mit versch. Datumsfeldern
CMBT/VIELON/+14OCT18OCT	Blind Move eines Itinerary Files
<u>Select Move</u>	
(alle Y-Zeilen werden zu O-Zeilen)	
CMB/S/+2 CMBT/S/OEBB/+1.3 CMP/S/+6 CMPT/S/EVN-MAIER/+1.3 CMB/S/+1*2JAN/+4*7JAN CMBT/S/VIEPAR/+1*3JUN+2*8JUN	Displayed Move, Business File, Zeile 2 Blind Move Zeilen 1 und 3 Displayed Move, Personal File, Zeile 6 Blind Move Zeilen 1 und 3 Displayed Move/Itin. File Zeilen 1 u. 4 Blind Move/Itin. File mit Zeilen 1 u. 2

## PASSAGIER-/SEGMENTBEZOGENE MOVES

### Transfercode – R

#### Segmentbezogene Moves

ein ClientFile enthält die Zeile:  
CM/R/S-1                      6R/SI.VGML  
alle R-Zeilen werden removed  
und Segment 1 zugeordnet

#### Passagierbezogene Moves

ein ClientFile enthält die Zeile:  
CM/R/P-2                      2R/M.LH123456789  
alle R-Zeilen werden removed  
und Passagier 2 zugeordnet

#### Passagier- und Segmentbezogen

CM/R/S-2/P-1.3              alle R-Zeilen werden Seg 2 und  
den Passagieren 1+3 zugeordnet

## BEARBEITEN VON FILES

#### Streichen (nur im Second Level Sign!)

**CXB/KEA**                      Business File streichen(vorher aufrufen)  
**CXP/KEA-HUBER**              Personal File streichen(vorher aufrufen)

CONFIRM DELETE              bestätigen Sie mit Y

#### Wiederherstellen stornierter Files

**CLXB**                              Liste aller stornierten Business Files  
**CXLP/MIELE**                      alle stornierten Personal Files des  
Business Files MIELE  
**CXB@MIELE**                      Business File wieder aktivieren, alle  
dazugehörigen Personal Files werden  
wiederhergestellt  
**CXP@MIELE-MOSER**              Personal File wird wieder aktiviert

#### Listen aufrufen

**CLB**                                      Liste aller Business Files  
**CLB/E00/**                              alle Business Files der Filiale E00  
**CLB/A**                                      alle Business Files, die mit A beginnen  
**CLP/MOBIL**                              alle Personal Files eines Business Files  
**CLP/MOBIL-B**                              alle Personal Files mit B eines Business  
Files  
**C\*SH\***                                      Similar Titel Liste von Business Files,  
die mit „SH“ beginnen  
**C\*SH\*-HUBER**                              Personal File Name bekannt, aber vom  
Business File nur 2 Buchstaben  
**C\*\*-HUBER**                                      Business File ist unbekannt  
**C\*XXX-HUB**                                      Business File ist unbekannt, Personal File  
nur teilweise bekannt

## SPEICHERN von PREFERENCE RECORDS

#### Guarantee/Form of Payment Records

**CP\*GB**                              Business Guarantee  
**CP\*GP**                              Personal Guarantee

### Air Preference Records

CP*AB	Business/allgem. Air Pref. Record
CP*AP	Personal/allgem. Air Pref. Record
CP*AB/CTY*	Business/Pref.Record für best. Stadt
CP*AP/CTY*	Personal/Pref.Record für best. Stadt
CP*AB/CITY	Business/Preference für City Pair
CP*AP/CITY	Personal/Preference für City Pair

### Car Preference Records

CP*CB	Business/allgem. Pref. Record
CP*CP	Personal/allgem. Pref. Record
CP*CB/LIN	Business/Pref. für best. Location
CP*CP/LIN	Personal/Pref. für best. Location

### Hotel Preference Records

CP*HB	Business/allgem. Pref. Record
CP*HP	Personal/allgem. Pref. Record
CP*HB/FRA	Business/Pref.Record für best. Stadt
CP*HP/FRA	Personal/Pref.Record für best. Stadt

### Personal Information Table

nur auf Personal Level möglich

CP*PI	für SSRs und Sitzplätze
CP*MI	Mileage Membership für Flüge
CP*MI/CAR	Car Membership
CP*MI/HOTEL	Hotel Membership

## ANZEIGEN der PREFERENCE RECORDS

CP*A	alle allgem. Air Preferences für einen aufgerufenen File
CP*A/ALL*	alle Air Pref. für best. Städte
CP*A/ALL	alle Air Pref. für City Pairs
CP*C	alle allgem. Car Preference Records
CP*H	alle allgem. Hotel Preference Records
CP*C/ALL	alle Car Pref.Records für best. Stadt
CP*H/ALL	alle Hotel Pref.Records für best.Stadt

## STREICHEN von PREFERENCE RECORDS

CPXB/OPEL	Streichen der Pref. Records eines Business Files
CPXP/OPEL-ROT	Streichen der Pref. Records eines Personal Files
CPXBP/OPEL	Streichen der Pref. Records eines Business Files und der Pref. Records aller dazugehörigen Personal Files

## AUFLISTEN der BARs und PARS

CPLB	alle Business Files mit Pref. Records
CPLP/OPEL	alle Personal Files, die zu einem Business File gehören mit Pref. Records

BUCHEN	
<b>CPM</b>	Übertragen von SSRs, Sitze, Mileage Membership und Zahlungsart für Tickets
<b>CPN1B2</b>	Buchen eines Mietwagens, übernimmt alle Daten aus den Pref. Records
<b>CPN1A1K1</b>	Buchen eines Hotels, übernimmt alle Daten aus den Pref. Records
CF REFERENZ AUS DER BUCHUNG STREICHEN	
<b>*CF</b>	Referenzliste aufrufen
<b>CMREF@</b>	alle Referenzen löschen
<b>CMREF@1.3</b>	Referenz 1 und 3 löschen