

FLUGPLANINFORMATION

TTVIELON	Flugplan für heute (nur Direktflüge)
TTVIEMIA.C	Flugplan mit Umsteigeverbindungen
TTVIEMIA.C1	Flugplan mit einem Umsteigepunkt
TTVIEMIA.C2	Flugplan mit zwei Umsteigepunkten
TT23FEBVIENYC	Flugplan mit Datum
TT@6	bestimmter Wochentag
TT/OS	bestimmte Fluglinie
TT#4	4 Tage später
TTR	Retourflugplan
TTOS555/10SEP	Routing eines bestimmten Fluges
TTL4	Routing von Availability Zeile 4
TTB1	Routing vom Booking File Segment 1

AVAILABILITY

A10SEPLONNYC	Neutrale Availability
A1JUNROM*OS	Carrier Specific Display (z.B. OS)
AL2	Numerische Anzeige der 2. Zeile
A*LH@K	LH-Availability für die K-Klasse
A@#3	Anzeige aller Klassen von Zeile 3
A2JANVIEMUC.M	nur Frühflüge (morning)
A10SEPKLUDUS	Anzeige mit Reisezeit
AF20DECVIENYC@Q/OS#	Suche von verfügbaren Flügen/Klasse
AVIEFRA/OS	Bevorzugte Fluglinie (z.B. OS)
AVIEMOW/SU-	Ausschließen eines Carriers (z.B. SU)
ALONJNB/BA#	Online Verbindungen (z.B. BA)
AVIELAX.ZRH	Umsteigepunkt festlegen
A1JANFRA.1500	mit Abflugszeit
A20JULVIENYC//*A	nur Star Alliance-Carrier
A20JULVIENYC//*O	nur ONEWORLD-Carrier
A-3	3 Tage vorher
A#5	5 Tage später
AR	Retourflug
AR#7	Retourflüge, 7 Tage später
A.D	nur Direktflüg
*SVC	Services aller gebuchten Segmente
*SVC2	Service für Segment 2

BUCHEN von der AVAILABILITY

N1C2	1 Platz C-Klasse von Zeile 2
N2Y4*	2 Plätze Y für Umsteigeverbindung Zeile 4
N1C1Y2	Verschiedene Klassen
N2C4AK	Passive Buchung erstellen
N3B1LL	Abbucher eines Fluges auf Warteliste
N2B1Q2LL	Umsteigeverbindung auf Warteliste

MANUELLE SEGMENTEINGABE

OOS87Y10SEPVIEJFKNN1	Verkauf für eine Person
OLH3637V1JUNGRZFRALL2	Warteliste für zwei Personen
ORO342Y1JANVIEOTPAK1	Passive Buchung für eine Person
OOSOPENCVIECDGNO1	Offenes Segment für eine Person
OLHOPENJ2JUNVIEFRANO1	Offenes Segment mit Datum
OA	Surfacestrecke (Arunk)

ÄNDERN der REISEROUTE

XI	Streichen aller Segmente
X2-4.6	Streichen bestimmter Segmente
@ALL	alle Segmente u. SSRs werden von KL/KK auf HK gesetzt
@4HK	Segmentstatus ändern
@4/11201345	Flugzeiten ändern
@4/23450615/1	Flugzeiten, Ankunft nächster Tag
@4/00202245/-1	Flugzeiten, Ankunft 1 Tag vorher
@2/Y	Segment 2 ändern auf Y-Klasse
@3/21SEP	Datum ändern
@1/2	Segment 1 auf 2 Pax ändern
@A/3	alle Segmente auf 3 Pax ändern
/2S1	Segmente umreihen (1 nach 2)

PASSAGIERDATEN

N.STUERMER/MARTINMR	Namensfeld (1 Erwachsener)
N.2BERGER/EMILMR/ROSAMRS	Namensfeld (2 Erwachsene)
N.I/KLEIN/SARAINF*10JAN15	Infant mit Geburtsdatum
N.LANG/FELIXCHD*P-C06	begleitetes Kind 6 Jahre
N.LANG/ANNACHD*P-U10	unbegleitetes Kind 10 Jahre
N.G/50SKITOUR	Gruppennamen eingeben
P.GRZT*0316 435678	Phonefield (T=Travelagent)
CMT/PCC//	Agent Phonefield autom. einfügen
T.T*	Ticketingfeld
T.TAU/12JAN	Ticketingfeld mit Timelimit (Q 10)
R.MAYER	Received from
RB.12MAR*CTC PAX	Review BF (7h,Q12,eigenes Büro)
RB.10NOV/1400/Q50	Review BF mit Uhrzeit für Queue 50
NP.VISUM ANFORDERN	Notepad
NP.H** TEXT	History Notepad
NP.C**GEHEIMER TEXT	Confidential Notepad
M.LH992001234567890/OS	Mileage Membership
M.P2/LH992001234567/OS	Mileage Membership für Passagier 2
M.P1/P2*LH/TP/SK	Carrier zur Vielfliegernummer hinzufügen
V.AOS*PLS ADV...	Vendorremark (z.B. an OS)
F.S	Zahlungsart bar
F.INVOICE	Zahlungsart Rechnung
F.4548...../D1018	Kreditkarte mit Ablaufdatum
RL.1A*ZY45DS	Vendor Locator hinzufügen

AUFRUFEN EINER BUCHUNG

*M3VN8S	mit dem Record Locator
*-BOEHM	mit dem Passagiernamen
*12DEC-BOEHM	mit Datum und Passagiernamen
**D18-FISCHER	Buchung einer bestimmten Filiale
**B-GROSS	Buchung aller Filialen mit Name
*-G/SKITOUR	Gruppenbuchung mit Gruppenname
#-PASSAGIERNAME	nur alle aktiven Buchungen
*R	Redisplay einer aktiven Buchung
*N	Display Namen in einer Buchung

ÄNDERN der PASSAGIERDATEN

N.P5-6@	Namen 5 und 6 streichen
N.P1-2@2HUBER/AMR/BMR	Name 1 und 2 ändern
N.P3@*P-C09	Nameremark zu Passagier 3
N.P1@*	Nameremark streichen
P.2@VIEB*123456	2.Phonefield ändern
T.@TAU/20JUL	Ticketingfeld ändern
RB.2@10JAN	2.Review Bookingfile Feld ändern
RB.1@	1.Review Bookingfile Feld streichen
NP.3-5@	Notepad, Zeilen 3-5 streichen
V.2@	Vendorremark 2 streichen
F.@S	Form of Payment ändern
F.@	Form of Payment streichen

OSI #SPCL

SI.YY*VIP CRUISE/TMR FILMSTAR *SO	für alle Flugsegmente Anzeigen aller OSIs
SI.AF*CTCA VIE HAAS/MRS PHONE...	Kontaktadresse
SI.OS*TKNM 25716581655635	Ticketnummer (GC*200/5)
SI.YY*TCP3 HUBER/HMR YKOKL8	Travel Complete Party
SI.1@KL*1CHD BIRO/FMISS 6YRS	Ändern des 1.OSI-Items
SI.3-5.7@	OSI 3 bis 5 und 7 streichen

APIS / TSA Daten #APIS

#APIS	Aufrufen der Maske zur Eingabe der TSA- oder APIS Daten
SI.P1/SSRDOCSYYHK1/////12JUL67/M//DAVISON/JAMES	manuelle Eingabe der TSA Daten

SSR #SPCL

SI.P2/CHLD*18MAY08	Passagier 2=Kind
SI.KSML	Kosher Meal alle Pax/alle Segmente
SI.P2/VLML	Vegetar. Essen Pax2/alle Segmente
SI.S2P2/VGML	für Passagier2/Segment 2
SI.PETC*DOG 6KG/50X50X10	Pet in Cabin
SI.TKNM*25716581655635	Ticketnummer inkl Ck. (GC*200/5)
SI.S1-3P2/TKNM*2201234567...	für bestimmte Segmente/Passagiere
SI.P2S1/VGML@HK	Statuscode ändern (KK in HK)
SI.ALL@	Streichen aller SSRs und OSIs
SI.P1S2/VGML@	bestimmtes SSR streichen
SI.S1P1@	alle SSRs für P1, Seg.1 streichen
*SI	Anzeigen aller SSRs und aller OSIs

SITZPLATZRESERVIERUNG #SEAT

S.NA	Nichtraucher Gang für alle Segmente / alle Pax
SA*S2	Sitz-Availability für Segment 2
S.S2/5A-B	Sitze 5A und B für Segment 2 / alle Pax buchen
S.4A-C	Sitze 4A bis C für alle Flugsegmente / alle Pax
S.@*HK	Ändern des Status (alle Sitze KK in HK)
S.@	Streichen aller Sitzplatzreservierungen
S.P1@	Streichen der Sitze für Passagier 1
SC*SIJL	Erklärung eines Sitzcodes
*SD	Display aller Sitzplatzdaten in einem BF

KODIEREN / DEKODIEREN

.CEMUNICH	Stadt kodieren
.CDYTO	Stadt dekodieren
.LEJAPAN	Land kodieren
.LDJP	Land dekodieren
.AEOLYMPIC	Fluglinie kodieren
.ADOA	Fluglinie dekodieren
.AD*125	Airline Prefix dekodieren
.EEAIRBUS	Flugzeugtyp kodieren
.ED332	Flugzeugtyp dekodieren
.CRJFK	Infos über eine Stadt/Airport
.AROS	Headoffice Adresse einer Fluglinie
.ER747	Infos über einen Flugzeugtyp
.RD	Alle Länder mit Bundesstaaten
.RDUS	Alle Bundesstaaten eines Landes
.RDUSNY	Info über einen Bundesstaat

BUCHUNG TEILEN #SPLIT

DP1	Passagier 1 vom BF trennen
DP1-3.5	Passagiere 1-3 und 5 vom BF trennen
DG/10	10 Plätze ohne Namen von einer Gruppe trennen
DG/5.P21-23	5 Plätze ohne Namen und Passagiere 21-23 von einer Gruppe trennen

Vorgangsweise

1. DP1.3	Abtrennen der Namen
2. R.P	Received from
3. F	File / Speichern der Daten
4. R.P	Received from
5. E	End Transaction

GRUPPENBUCHUNG TEILEN

DG/8	8 (ohne Namen) vom BF trennen
DG/5.P21-23	5 (ohne Namen) und Passagiere 21-23 vom BF trennen
DP4.6	Passagier 4 und 6 vom BF trennen

Vorgangsweise

wie bei "Buchung teilen" Punkt 2-5

HISTORY

*H	gesamte History eines Booking Files
*HIA	nur Flugsegmente
*HIH	nur Hotelsegmente
*HIC	nur Mietwagensegmente
*HFF	Filed Fare History
H/HISTORY	alle History Codes

CLAIMEN/TICKET FACILITY

Einzelbuchungen:

C/AZ*KLIO1J	Claimen einer AZ Buchung mit Buchungscode
C/AZ*AZ178/12JUL-BACH	Claimen einer Buchung mit Flugnummer und Kundennamen
C/AZ/OK	Bestätigen des Claim-Vorgangs (AZ steht für die Fluglinie)

Gruppenbuchungen:

*LX/*KLP3K0	Ticket Facility für eine LX Buchung. Buchung wird wie üblich mit ER Abgeschlossen
-------------	---

LIMITED DROP THROUGH

@@OS\GROUP	Einsteigen ins Drop Through der jeweiligen Airline z.B. OS
*Y3RTZ0	Aufrufen des Airline PNRs
N.1SCHWARZ/MARIAMRS	Eingabe Namensfeld
*N	Anzeigen aller Namen
SI.OS/S10-13P2/VLML	Essen für Passagier 2, Seg.10-13, für OS
SI.LH/P1/DOCS*-----05MAR67-M--BAUER-JOSEF	Eingabe TSA Daten für Passagier 1 für LH
R.P	Received Feld eingeben
E	Buchung ins Galileo System kopieren Die Buchung muss in Galileo noch abgeschlossen werden

QUEUE

QCA	Queue Count Display
QCA/PCC	für bestimmte Filiale
QLD/67	Liste aller BFs auf einer Queue
QA/ALL	Statistik aller Queues
QA/45	Statistik einer Queue
QCTA/ALL	Queue Count der Queue wenn Kategorien aktiviert wurden
Q/3	Abrufen der Queue 3
Q	Abrufen der URG/GEN Queue
QEB/50	BF auf eine Queue im eigenen Büro setzen
QEB/D43/90	BF auf Queue in einem anderen Büro setzen
QR	BF von einer Queue entfernen
I	BF auf die Queue zurücksetzen
QXI	Aussteigen aus der Queue und BF zurücksetzen
QXE	Aussteigen aus der Queue und BF abschließen
Q/4*CPD	Abrufen einer Buchung von einer Kategorien-Queue (z.B.Queue 4 Kategorie PD)
QW	Eingabe bei aktiver Buchung zeigt, auf welchen Queues sich die Buchung befindet

AUSTRALISCHES VISUM #ETAS

#ETAS	Aufrufen der Maske zum Erstellen eines australischen Visums
--------------	---

PAST DATE QUICK	
PQ/R-3S71JL@67	abgelaufenen BF anfordern mit PNR und Queue Nummer
PQ/1JAN07-ROTTER@80	mit Datum und Passagiername und Queue Nummer
PRINTEN/KOPIEREN	
P-*R	Ausdrucken eines Bookingfiles
P-*ALL	Bookingfile inkl. versteckter Felder
P-*H	Drucken der History
P-FD1JUNROM	Drucken eines Fare Displays
#PRTA	alle Fenster drucken
#PRTW	aktives Fenster drucken
#COPY	Relay Response Capture
#CPYP	druckt aktives Display auf den Drucker
#CPYC	kopiert aktives Display in Zwischenablage
#CPYE	kopiert aktives Display ins e-Mail
#CPYN	kopiert aktives Display in ein Notepad
REISEPLAN	
#XMAIL	Link zum Viewtrip per e-mail senden
#MAIL	Reiseplan per e-mail senden
#VIEW	von der Buchung Viewtrip öffnen
oder:	
MT.R.BAUER@GMX.AT	Eingabe der E-mail Adresse (mail to)
MF.OFFICE@TRAVEL.AT	Eingabe des Absenders (mail from)
ERM	Buchung wird abgeschlossen und es wird ein Mail via Viewtrip an die erste E-Mail Adresse in der Buchung verschickt
ERM2.4	Buchung wird abgeschlossen und ein Mail wird an die 2. und die 4. E-Mail Adresse verschickt
ERMALL	Buchung wird an alle in der Buchung gespeicherten E-Mail Adressen verschickt.
INFORMATION	
@LTSYD	Lokalzeit einer Stadt abfragen (z.B. SYD)
@MT1-4	Minimum Connecting Time prüfen (z.B. Segment 1-4)
#MCT	Minimum Connecting Time abfragen
DCPLONAAQ	alle Umsteigepunkte für Strecke LON-AAQ
DC*ANU	alle Direktflüge von/nach ANU
DCA	Liste aller Allianzen
DCA/*A	decodieren einer Allianz (z.B. *A) und dazugehörige Airlines